

## HANKELEPING nr 4.2-3/24/199-1

**Riigi Infosüsteemi Amet** (edaspidi **tellija**), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor Joonas Heiter ja

**Aktsiaselts Fujitsu Estonia** (edaspidi **täitja**), registrikood 10239452, asukoht Sepise 7, 11415, Tallinn, mida esindab seaduse ja põhikirja alusel Seth Gustav Lackman, edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva hankelingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1 Leping sõlmitakse lähtudes täitjaga sõlmitud raamlepingust nr 4.2-3/22166-1.
- 1.2 Tööde detailsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1 „Tööde kirjeldus“.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on tellija „Riigiportaali arendus- ja hooldustöö“ (viitenumber 251491) hanke alusdokumendid, tellija minikonkursi „Ettevõtte finantseerimise teenuse ja ettevõtte tähtjaliste kohustuste teenuse analüüsi-, jätkuarenduste- ja hooldustööd“ viitenumber 279496 dokumendid ning täitja pakkumus.
- 1.4 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtjal.

### 2. Lepingu maksumus, maksetingimused ja tööde üleandmine

- 2.1 Lepingu maksimaalne kogumaksumus on kuni 800 000 eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu maksumus). Lepingu maksumus sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid.
  - 2.1.1 **Projektijuhi** ühetöötunni maksumus on 52,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.2 **Ärianalüütiku** ühe töötunni maksumus on 56,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.3 **Süsteemianalüütiku** ühe töötunni maksumus on 56,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.4 **Programmeerija** ühe töötunni maksumus on 59,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.5 **Arhitekt/arendaja** ühe töötunni maksumus on 64,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.6 **Testija** ühe töötunni maksumus on 39,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.7 **Kasutatavuse eksperdi** ühe töötunni maksumus on 42,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.2 Lepingut rahastatakse Teadus- ja arendustegevuse (TA) ja/või EL taaste- ja vastupidavusrahastu vahenditest ja/või muudest vahenditest ja/või Riigi Infosüsteemi Ameti eelarvest.
- 2.3 Tööd antakse üle igakuiselt.
- 2.4 Täitja kohustub esitama tellijale iga kuu 10-ndaks kuupäevaks üleandmis-vastuvõtmisakti eelnenud arveldusperioodi eest.
- 2.5 Tööde üleandmisel tuleb järgida raamlepingu punkti 4.
- 2.6 Akti esitamisele järgnevast tööpäevast arvates on tellijal 15 tööpäeva aega raportide/tööde ülevaatamiseks. Tellijal on õigus vajadusel nimetatud perioodi pikendada 1 korra

maksimaalselt eelmainitud aja võrra, teavitades sellest enne tähtpäeva saabumist täitjat 3 tööpäeva ette.

- 2.7 Täitja peab omama tööde teostamiseks sobivaid keskkondi, koos kõige sinna juurde kuuluvaga sh kasutatava tarkvara litsentse.
- 2.8 Täitja peab kasutama tööde teostamiseks tellija keskkondi.
- 2.9 Töö teostamise käik ja/või tulem kantakse tellija lähtekoodi repositooriumisse või Githubi, vastavalt tellija juhistele.
- 2.10 Aktis tuuakse eraldi välja meeskonnaliikmete kaupa tehtud tööülesannete loetelu ja nendele kulunud töötunnid.
- 2.11 Garantiitingimused on sätestatud raamlepingu punktides 8.1 kuni 8.7.
- 2.12 Täitja poolt esitatav e-arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule nr 4.2-3/24/199-1 ning vajadusel EL vms rahastusele, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, riigihanke osa viitenumbrit 251491 003 004 000, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 2.12 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva.
- 2.13 Juhul kui täitja kasutab EL ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahenditest rahastatava hankelepingu puhul alltöövõtjaid ning alltöövõtulepingu maksumus ületab 50 000 eurot käibemaksuta, siis peab täitja esitama andmed alltöövõtu kohta. Taaste- ja vastupidavuskava vahendite kasutamisel tuleb edukal pakkujal esitada pärast hankelepingu sõlmimist riigihangete registri lepingu töölehel „Alltöövõtjad“ kõigi hankelepingu täitmises osalenud alltöövõtjate kohta sõltumata riigihanke eeldatavast maksumusest ja alltöövõtulepingu maksumusest. Mõlema rahastusallika puhul (EL ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika kui ka Taaste- ja vastupidavuskava vahendite kasutamisel) täitja sisestab jooksvalt alltöövõtjatega seotud info – alltöövõtja nimi ja registrikood, alltöövõtulepingu nimetus, kuupäev, number ja summa – riigihangete registrisse, kus hankelepinguga seotud andmete juures on olemas vastav vaheleht alltöövõtu jaoks.

### **3. Lepingu kehtivus ja lõpetamine**

- 3.1 Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib kuni p-s 2.1. märgitud maksimaalse maksumuseni või kuni 31.12.2026, sõltuvalt asjaolust, kumb sündmus saabub varem.
- 3.2 Tellija võib lepingu 30 kalendripäevase etteteatamistähtajaga olenemata põhjusest üles öelda ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 3.3. Täitjal on õigus leping üles öelda, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 2 nädalat, kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde vastuvõtmisest ja/või nende eest tasu maksmisest.
- 3.4. Ülaltoodud alustel lepingu üles ütlemisel on täitjal õigus tellijalt sisse nõuda tasu lepingu lõpetamise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.

### **4. Kontaktisikud**

- 4.1 Tellija kontaktisikud on:
  - 4.1.1. Tellija esindaja tööde vastuvõtmise aktide, teadete, tellimuste jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Kai Eisenberg (+372 554 77546, [kai.eisenberg@ria.ee](mailto:kai.eisenberg@ria.ee));

4.1.2. Tellija kontaktisik tööde teostamise juhendamisel ning täitjale vajaliku lähteinformatsiooni ja tööülesannete täpsustamisel jmt. on Tanel Tsirgu (+372 5981 9052, [tanel.tsirgu@ria.ee](mailto:tanel.tsirgu@ria.ee)).

4.2 Täitja kontaktisik on Margus Malva (+372 511 9123, [margus.malva@fujitsu.com](mailto:margus.malva@fujitsu.com)).

## **5. Lõppsätted**

5.1 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt.

5.2 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

5.3 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **6. Lisad**

6.1 Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks selle sõlmimise hetkel on:

6.1.1 lisa 1 „Tööde kirjeldus“;

6.1.2 lisa 2 „Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt - näidis“;

6.1.3 lisa 3 „Isikuandmete töötlemise ülevaade - näidis“;

6.1.4 lisa 4 „Dokumentatsiooniplaan“.

## Raamlepingu nr ..... lisa 2

Riigi Infosüsteemi Ameti ja  
..... vahel sõlmitud  
lepingu nr.....juurde

### TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT<sup>1</sup> - näidis

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku ..... poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija)....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. .... (tehtud tööd, meeskonnaliikmete kaupa tehtud tööülesannete loetelu, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktidele vm).
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks.
3. Kinnitame, et ..... töötles tööde elluviimisel talle teatavaks saanud isikuandmeid vaid tellija poolt tellitud töödega seotud tööde teostamiseks. Akti esitamisega kinnitame, et oleme kustutanud kõik tööde käigus teatavaks saanud isikuandmed.
4. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot, millele lisandub käibemaks.
5. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:

5.1 .....

---

<sup>1</sup> Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.