

Riigi Infosüsteemi Ameti ja vahel sõlmitud hankelepingu nr-....-... juurde

DOKUMENTATSIOONIPLAAN

Lepingu tööde raames on tellijal õigus nõuda allpool nimetatud dokumenditüüpe.

Esitav dokumentatsioon peab olema piisav, et tellija saaks käesoleva lepingu alusel loodud Tööd efektiivselt kasutada, hooldada ja kohandada, täiendades juba olemasolevat dokumentatsiooni või koostades vajadusel uue dokumentatsiooni. Vastavalt Tööde iseloomule lepitakse tellijaga kokku dokumentatsiooni piisav pakett.

Dokumendid peavad vastama vähemalt alljärgnevatele tingimustele:

1. Süsteemi üldine kirjeldus

Otstarve:	Anda detailne ülevaade süsteemist (ja selle komponentidest) kui tervikust süsteemi funktsionaalsuse seisukohast.
Sisu:	<p>Dokumentatsioon, mis annab detailse ülevaate süsteemist kui tervikust. Kui on tegemist olemasoleva süsteemi täiendamisega, siis peab kirjeldama muutuvat ja lisanduvat osa nii, et seda saaks peale üleandmist liita olemasoleva dokumentatsiooniga.</p> <p>Süsteemi üldreeglid ja nõuded, süsteemi kõik komponendid – kõik andmeolemid/tabelid ja nende atribuudid koos nõuete ja reeglitega iga komponendi jaoks ning nõuete ja reeglitega, mis kehtivad süsteemiüleselt. Nõuded ja reeglid, mis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kehtivad üle terve süsteemi;• Kehtivad süsteemi konkreetse komponendi puhul alati;• Kirjeldavad süsteemi terviklikku protsessi. <p>Nõudeid ja reegleid toetavad (sisu mõistmisele kaasa aitavad) diagrammid, tabelid, pildid, stsenaariumid. Keerukate ja mitmekihiliste süsteemide puhul tuleb kaaluda teha süsteemikirjeldus kihiti eraldi – näiteks süsteemikirjeldus andmevahetuskihi/kontseptuaalse mudeli põhjal ja süsteemikirjeldus andmebaasi põhjal (andmemudel), mille sihtgrupp on teine.</p>
Sihtgrupp:	Tellija äriprotsesse valdavad kontaktsikud, ärianalüütikud, süsteemianalüütikud, täitjast sõltumatud tarkvara hooldajad, arendajad ja edasiarendajad, testijad, arhitektid, projektijuhid.
Ajakava:	Dokumendid esitatakse tellijale kinnitamiseks jooksvalt vastavalt projektiplaanile. Täisversioon esitatakse lepingu lõppemisel. Vaheversioonid esitatakse koos üleandmise ja vastuvõtmise aktiga.

2. Teenuste/kasutuslugude dokumentatsioon

Otstarve:	Kirjeldab detailselt üleantavaid teenuseid/kasutuslugusid.
Sisu:	<p>Teenuste/kasutuslugude detailse kirjelduse sisuks on:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kasutusloo/teenusepõhised nõuded (ärinõuded ja neile vastavad detailsed funktsionaalsuse nõuded);• Tehnilised parameetrid;• Veateated/Hoiatused;• Teostatavad kontrollid;• Funktsionaalsuse enda põhiprotsess ja mõned sagedamini esinevad alternatiivsed protsessid (vastavalt vajadusele);• Üldine kirjeldus, kuidas ja kus kajastub antud teenus/kasutuslugu tervikprotsessis;• Nõudeid ja reegleid toetavad (sisu mõistmisele kaasaaitavad) pildid, diagrammid, tabelid, loendid, prototüübid. <p>Teenuste puhul xml schema (xsd, wsd) või RESTful teenuste puhul Swagger.</p>
Sihtgrupp:	Tellija äriprotsesse valdavad kontaktisikud, ärianalüütikud, süsteemianalüütikud, täitjast sõltumatud tarkvara hooldajad, arendajad ja edasiarendajad, testijad, arhitektid, projektijuhid.
Ajakava:	<p>Dokumendid esitatakse tellijale kinnitamiseks jooksvalt vastavalt projektiplaanile.</p> <p>Täisversioon esitatakse lepingu lõppemisel. Vaheversioonid esitatakse koos üleandmise ja vastuvõtmise aktiga.</p>

3. Arhitektuuridokument

Otstarve:	Dokumendi eesmärgiks on kirjeldada loodava süsteemi üldist ehitust. Kirjeldatakse rakenduse loogilist struktuuri, näidates ära selle kihtideks jagunemise korda. Kirjeldatakse ka füüsilist arhitektuuri, antakse ülevaade kasutatavatest tehnoloogiatest ning vahenditest.
Sisu:	<p>Dokument peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid:</p> <ol style="list-style-type: none">1. topoloogia, süsteemi füüsiline arhitektuur (süsteemi komponendid andmebaasiserver, rakendusserver, meiliserver jms)2. süsteemi soovituslikud näitajad komponentide kaupa, näiteks andmesidekiirused, andmemahud, protsessori kiirus, mälumaht, komponentide arv süsteemi osade kaupa, kettasüsteemi jõudlus jms3. liidesed teiste süsteemidega (x-tee, meilisüsteemid) ja sõltuvused teistest süsteemidest4. süsteemi tehnilised (sh automaatsed) protsessid ehk töövoog – komponentide omavahelised suhtlusstsenaariumid ja

	koostoimimine (näiteks, mis komponent ja millal pöördub Rahvastikuregistri teenuse poole) 5. kolmandate osapoolte poolt toodetud kasutatavad tarkvarad/riistvarad, mis on vajalikud süsteemi toimimiseks
Sihtgrupp:	Arhitekt, administraator, turvaspetsialist
Ajakava:	Esialgne versioon esitatakse enne arendustööde algust. Täisversioon esitatakse lepingu lõppemisel. Vaheversioon esitatakse koos üleandmise ja vastuvõtmise aktiga.

4. Andmemudeli kirjeldus

Otstarve:	Süsteemi andmeloogika ülevaate andmiseks ja mõistmise hõlbustamiseks
Sisu:	Tarkvara andmeloogika kirjeldus: olemid, olemitevahelised suhted ja olemite ning olemit atribuutide kirjeldus.
Sihtgrupp:	Tellijat, tootejuhid, rakenduse administraatorid
Ajakava:	Täielik versioon (kogu uuendatud dokument täies mahus) tuleb esitada lepingu lõppemisel.

5. Seadmete ja tarkvara kasutajakesksed juhendid

Otstarve:	Kirjeldus tarkvara ja seadmete kasutamise üldisest protsessist, protsessi olulisemate sammude kirjeldus. On aluseks kasutajate koolitamisel. Kasutajajuhend kirjeldab kõiki kasutajate funktsionaalsusi koos tööprotsesside kirjeldusega ning ekraanipiltide vormis näidetega. Haldusliidese kasutusjuhend (tootejuhi ja rakenduse administraatori funktsionaalsus) peab olema eraldi tavakasutaja kasutusjuhendist.
Sisu:	Dokument peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid: <ol style="list-style-type: none"> 1. topoloogia, süsteemi füüsiline arhitektuur (süsteemi komponendid, andmebaasiserver, rakendusserver, meiliserver jms) 2. süsteemi soovituslikud näitajad komponentide kaupa, näiteks andmesidekiirused, andmemahud, protsessori kiirus, mälumaht, komponentide arv süsteemi osade kaupa, kettasüsteemi jõudlus jms 3. liidesed teiste süsteemidega (x-tee, meilisüsteemid) ja sõltuvused teistest süsteemidest 4. süsteemi tehnilised (sh automaatsed) protsessid ehk töövoog – komponentide omavahelised suhtlusstenaariumid ja koostoimimine (näiteks, mis komponent ja millal pöördub Rahvastikuregistri teenuse poole)

	5. kolmandate osapoolte poolt toodetud kasutatavad tarkvarad/riistvarad, mis on vajalikud süsteemi toimimiseks
Sihtgrupp:	Tarkvara kasutajad, tootejuht, rakenduse administraator
Ajakava:	Vaheversioon (sisaldab sisse viidud muudatusi) tuleb esitada koos üleandmise ja vastuvõtmise aktiga. Täisversioon (kogu uuendatud dokument täies mahus) tuleb esitada lepingu lõppemisel.

6. Administreerimisjuhend

Otstarve:	Juhend on aluseks süsteemi administreerimisele
Sisu:	<p>Juhend peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • süsteemi parameetrite (seadistuste) kirjeldus ning nende muutmiste mõjud ja protseduurid; • logimise realiseerimise kirjeldused (kuhu ja mida, kas kasutatakse roteerimist või katalogiseerimist jms) • rutiinsete hooldusprotseduuride kirjeldus; • installeerimispaketi koostamise protseduurid; • installeerimisprotseduurid. • installeerimisjuhendis kirjeldatakse iga realiseeritud osa rakendamine (<i>deployment</i>) koos spetsiifiliste seadistustega. • installeerimisprotseduurid peavad olema kirjutatud selliselt, et RIA süsteemiadministraator suudab rakenduse installeerida ilma kõrvalise abita.
Sihtgrupp:	Tootejuht, projektijuht, süsteemiadministraator
Ajakava:	Vaheversioon (sisaldab sisse viidud muudatusi) tuleb esitada koos esimese funktsionaalsuse üleandmisel, kuid mitte hiljem, kui koos üleandmise ja vastuvõtmise aktiga. Täisversioon (kogu uuendatud dokument täies mahus) tuleb esitada lepingu lõppemisel.

7. Testide tulemusena valminud dokumentatsioon

Otstarve:	Testide dokumentatsiooni järgides peab tellijal olema võimalik kontrollida süsteemi nõuetekohast käitumist
Sisu:	Teostatud arenduste testimisel saadud informatsioon (näiteks testlood, testraport, testiplaan, testide kood jms). Dokumenteeritakse iga testimise eesmärgid (testimise maht ja ulatus), tegevused ja tulemused. Sisaldab jõudlus- ja mahutestide infot ning versiooni infot.

	Teste mitteläbinud testlugudele on lisatud parandused või ülesjäänud vead.
Sihtgrupp:	Tellijapoolne projektijuht, vastuvõtutestijad
Ajakava:	Testide tulemusena valminud dokumentatsioon esitatakse peale süsteemi sisse viidud arenduste (muudatuste) testimist koos üleandmise ja vastuvõtmise aktiga.

8. Taasteplan

Otstarve:	Tagada süsteemi hävingujärgse kiire ja tõrgeteta taastamise. Taasteplan on aluseks süsteemi taastamiseks peale suuremat hävingut.
Sisu:	Taasteplan peab rahuldama vähemalt alljärgneva sisunõudeid: <ul style="list-style-type: none"> 1. süsteemi halvamist võimaldavad riskid ja nende esinemise võimalikkus; 2. süsteemi backup'id, varundamisele kuuluvate komponentide ja asukohtade loetelu (nt rakenduse konfiguratsioonifailid rakendusserverist ja andmebaas jne), nende kirjeldused ja kasutuselevõtu protseduurid; 3. süsteemi komponentide asendusvõimalused, nende alternatiivkomponentide spetsifikatsioonid
Sihtgrupp:	Süsteemiadministraator
Ajakava:	Täisversioon (kogu uuendatud dokument täies mahus) tuleb esitada koos esimese üleandmise ja vastuvõtmise aktiga ning lepingu lõppemisel. Vaheversioon (sisse viidud muudatuste osas) tuleb esitada taasteplani muutumisel.

9. Versioonihalduse dokumentatsioon

Otstarve:	Vajalik ülevaate saamiseks infosüsteemi versioonide muudatustest
Sisu:	Detailne info iga versiooniuuenduse kohta - avaldamise kuupäev, versiooni nr, versiooni olemus (peamine, keskmine, parandus, erakorraline), sisalduvad muudatused, parandamata vead.
Sihtgrupp:	Tellijapoolne projektijuht, süsteemiadministraatorid
Ajakava:	Esitatakse iga üleantava versiooniga koos ja versiooni kohta.